

DEMANDE DE RESERVATION DU CENTRE CULTUREL

Je soussigné

.....

Adresse

Tél Fax

Représenté par

agissant en tant que

sollicite l'utilisation du Centre Culturel le de h à
..... h..... afin d'organiser la manifestation suivante :

.....

et souhaite réserver les équipements suivants :

MOBILIER (disponible)

Nombre de personnes maximum
autorisé par la commune

<u>Salles "Merlin"- "Viviane"</u>	
Chaises	588
Chariots pour chaises	28
Tables	96
Rallonges	42
Tables ½ Rondes	12
Chariots pour tables	9
<u>Salle "Xavier grall"</u>	
Chaises	74
Tables	20
Chariots pour chaises	4

LOCAUX

	Nbre de personnes maxi autorisé par Commission Sécurité			le .../...	le .../...
	debout	assises	à table		
- Salle "Le Grillon"		167		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hall	250			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "Merlin"	500	275	272	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "Viviane"	500	275	272	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scène "Glenmor"				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "Xavier Grall"	100	75	65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cuisine				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "P. Jakez Hélias"				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tables				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Chaises				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UTILISATION DES EQUIPEMENTS

- Sonorisation (uniquement réservé aux associations bréalaïses) OUI NON
- Vaisselle OUI NON

TARIFICATION DE LA MISE A DISPOSITION

En application des modalités de tarification décidées par le Conseil Municipal de BREAL-SOUS-MONTFORT, la présente mise à disposition, compte tenu des équipements utilisés, du caractère de la manifestation prévue et de l'organisme utilisateur, sera consentie sur les bases suivantes :

Locaux/Equipements	Location		Nettoyage
	du / /	du / /	
- Salle "Le Grillon" € € €
- Hall € € €
- Salle "Merlin" € € €
- Salle "Viviane" € € €
- Scène "Glenmor" € € €
- Salle "Xavier Grall" € € €
- Salle "Pierre Jakez Hélias" € € €
- Sonorisation € € €
- Cuisine € € €
- Branchement hors cuisine € € €
- Vaisselle € € €
<u>TOTAL</u> €	 €
<u>TOTAL GENERAL</u>	(par chèque 15 jours avant) : €		

- **CAUTION** (par chèque 15 jours avant) : €

VALIDATION DE LA RESERVATION

Afin de confirmer la présente réservation, un chèque de Euros, est joint à ce document à titre d'indemnités de dédit. Ce montant resterait la propriété de la commune en cas d'annulation de la manifestation non signalée par l'organisateur trois semaines avant la date de celle-ci.

De plus, sous peine d'annulation de la présente réservation, **une attestation d'assurances** justifiant une couverture en cas de location de salles **sera présentée au moins quinze jours avant** la manifestation. **Cette attestation doit être valable jusqu'à l'état des lieux de sortie.** En cas de non présentation de ce document la présente réservation serait annulée, et le dédit resterait la propriété de la commune.

Fait en double exemplaire

A BREAL-SOUS-MONTFORT, le

L'Utilisateur,
(faire précéder la signature
de la mention "Lu et Approuvé")

La Commune de BREAL-SOUS-MONTFORT
Le Maire,
(faire précéder la signature de la mention
"Bon pour acceptation")