



MAIRIE
de
BREAL-SOUS-MONTFORT

DEMANDE DE RESERVATION DU CENTRE CULTUREL

Je soussigné

.....

Adresse

Tél Fax

Représenté par

agissant en tant que

sollicite l'utilisation du Centre Culturel le de h à
 h..... afin d'organiser la manifestation suivante :

.....

et souhaite réserver les équipements suivants :

MOBILIER (disponible)

Salles "Merlin"- "Viviane"	
Chaises	582
Chariots pour chaises	42
Tables	141
Chariots pour tables	12
Gradins rétractables modulables *	231 à 365 places
Salle "Xavier Grall"	
Chaises	80
Tables	20
Chariots pour chaises	6
Salle « Pierre Jakez Hélias »	
Chaises	80
Tables	20
Chariots pour chaises	6

LOCAUX

	Nombre de personnes maximum autorisé par la Commission de Sécurité			le .../...	le .../...
	debout	assisés	à table		
- Salle "Le Grillon"		167		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hall	250			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "Merlin"	500	275	272	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "Viviane"	500	275	272	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scène "Glenmor"				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "Xavier Grall"	100	70	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cuisine				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Salle "P. Jakez Hélias"	120	100	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tables				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Chaises				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILISATION DES EQUIPEMENTS					
-	Sonorisation*	OUI		NON	
-	Vidéoprojecteur/Ecran*	OUI		NON	

**uniquement pour les associations, comités d'entreprise et collectivités locales*

TARIFICATION DE LA MISE A DISPOSITION

En application des modalités de tarification décidées par le Conseil Municipal de BREAL-SOUS-MONTFORT, la présente mise à disposition, compte tenu des équipements utilisés, du caractère de la manifestation prévue et de l'organisme utilisateur, sera consentie sur les bases suivantes :

Locaux/Equipements	Location		Nettoyage
	du / /	du / /	
- Salle "Le Grillon" € € €
- Hall € € €
- Salle "Merlin" € € €
- Salle "Viviane" € € €
- Scène "Glenmor" € € €
- Salle "Xavier Grall" € € €
- Cuisine € € €
- Vaisselle "Xavier Grall" € € €
- Salle "Pierre Jakez Hélias" € € €
- Gradins € € €
<u>TOTAL</u> €	 €
<u>TOTAL GENERAL</u>	(par chèque 15 jours avant) : €		

- **CAUTION** (par chèque 15 jours avant) : €

VALIDATION DE LA RESERVATION

Afin de confirmer la présente réservation, un chèque de..... Euros, est joint à ce document à titre d'indemnités de dédit. Il représente un acompte de 25 % du montant de la location et sera encaissé par la Commune. Il ne pourra être remboursé qu'en cas d'annulation intervenant 3 semaines avant la date de l'évènement ou en cas de force majeure.

Le solde restant dû sera perçu lors de la signature de la convention d'utilisation du centre culturel 15 jours avant la manifestation.

De plus, sous peine d'annulation de la présente réservation, **une attestation d'assurances** justifiant une couverture en cas de location de salles sera **présentée au moins quinze jours avant** la manifestation. **Cette attestation doit être valable jusqu'à l'état des lieux de sortie.** En cas de non présentation de ce document la présente réservation serait annulée, et le dédit resterait la propriété de la commune.

Fait en double exemplaire

A BREAL-SOUS-MONTFORT, le

L'Utilisateur,
(faire précéder la signature
de la mention "Lu et Approuvé")

La Commune de BREAL-SOUS-MONTFORT
Le Maire,
(faire précéder la signature de la mention
"Bon pour acceptation")