

Guide d'utilisation du « Portail Famille »

Pré-requis

L'utilisation du « Portail Famille » est optimisée avec le navigateur web et gratuit « Mozilla Firefox ». Il vous est donc fortement conseillé de le télécharger (cf. un lien est disponible sur notre site internet).



Comment accéder au « Portail Famille » sur notre site internet ?

1. Je me connecte sur le site de la commune:
www.brealsousmontfort.fr

2. J'accède au « Portail Famille »:

⇒ Par l'onglet « Grandir »

ou

⇒ Par le lien « En Accès Direct »

The screenshot shows the homepage of Breal-Montfort. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mairie', 'Découvrir Bréal', 'Vivre au quotidien', 'Grandir', 'Se cultiver / Se divertir', 'Etre aidé', and 'Entreprendre'. The 'Grandir' menu is expanded, showing options like 'Petite enfance', 'Assistants maternelles', 'Vie scolaire', 'Accueil périscolaire', 'TAP (Temps d'activités périscolaires)', 'Garderie', 'Pedibus', 'Transports scolaires', 'Restauration scolaire', 'System' Jeunes', 'Centre aéré "Les Bruyères"', and 'Allo-Parlons d'enfants'. Below the menu, there is a section for 'Actualité' with a featured article about '1914-1918'. At the bottom, there is a blue bar with 'En Accès Direct' and 'Portail famille' links.

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

3. Je m'identifie:

⇒ N° Famille

⇒ Mot de passe



Cette option n'est pas valide

**CONTACTER LA MAIRIE
EN CAS D'OUBLI DE VOTRE MOT DE PASSE**

Comment personnaliser mon mot de passe ?

1. Je clique sur



2. Je modifie mon mot de passe à partir de mon N° Famille et mon mot de passe existant. *Il sera actif après validation par l'administrateur (environ 1 jour)*

Saisissez votre login, votre mot de passe et le nouveau mot de passe. Puis cliquez.
Le nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre

login

Mot de passe

Nouveau Mot de passe

Retapez le nouveau Mot de passe

Comment inscrire mon enfant à un service ?

1. Je clique sur « *Mes enfants* »



2. Je clique sur le nom ou le prénom de mon enfant

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Ecole
	DUPONT	THOMAS	M	20/02/2008	

3. J'accède à son « *Agenda* »

9 Agenda

Inscriptions en cours

■ Réservé
 ■ Erreur
 ■ Congé
 ■ Absence à vérifier
 ■ Heure hors contrat
 ■ Régulier
 ■ Fermeture
 ■ Absent facturé
 ■ Demande en attente
 ■ Absent excusé
■ Réservation en cours de traitement
 ✗ Réservation refusée
 ■ Absence en cours de traitement
■ Petites vacances
 ■ Grandes vacances
 ■ Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Septembre 2015																															
		Ma 01	Me 02	Je 03	Ve 04	Sa 05	Di 06	Lu 07	Ma 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30		
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 1-Garderie du matin	DUPONT OLIVIER																<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 2-Garderie du mercredi midi	DUPONT OLIVIER																<input checked="" type="checkbox"/>																
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 3-Restauration scolaire	DUPONT OLIVIER																<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>														
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 4-Temps d'Activités Périscolaires	DUPONT OLIVIER																																
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 8-Garderie du soir Matern. Ecole Privée	DUPONT OLIVIER																<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>														
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 90-Goûter	DUPONT OLIVIER																<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>														

Je dois répéter la manipulation pour chaque enfant

Comment inscrire mon enfant à un service ? (suite)

Pour inscrire votre enfant:

- ⇒ Placer le curseur **au centre de la case au jour et au service souhaités** jusqu'à l'apparition d'une main
- ⇒ Effectuer un **clic droit** à l'aide de votre souris (pour les MAC, clic sur le pavé avec 2 doigts)
- ⇒ Sélectionner le choix « **Demande de réservation** »
La case apparaît en couleur orangée et votre réservation est validée

Pour annuler une réservation:

- ⇒ Procéder de la même manière que précédemment
- ⇒ Sélectionner le choix « **Demande d'absence** » en préci-

Si **AUTRES:**
préciser dans la case avant d'enregistrer

Entrer la raison de l'absence Fermer ou cliquer sur Echap

RAISON MEDICALE

VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE

ABSENCE DE L'ENSEIGNANT

GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS

ACCIDENT DE LA CIRCULATION

PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN

CAS DE FORCE MAJEURE

CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES

AUTRES

RVD décalé chez l'orthophoniste

9 Agenda Inscriptions en cours

Réservé
Erreur
Congé
Absence à vérifier
Heure hors contrat Régulier
Fermeture
Absent facturé
Demande en attente
Absent excusé

🕒 Réservation en cours de traitement
 ✗ Réservation refusée
 🕒 Absence en cours de traitement
 P Petites vacances
 G Grandes vacances
 F Jour férié

Cliquez droit sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Ma 01	Me 02	Je 03	Ve 04	Sa 05	Di 06	Lu 07	Ma 08	Me 09	Je 10	Ve 11	Sa 12	Di 13	Lu 14	Ma 15	Me 16	Je 17	Ve 18	Sa 19	Di 20	Lu 21	Ma 22	Me 23	Je 24	Ve 25	Sa 26	Di 27	Lu 28	Ma 29	Me 30
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 1-Garderie du matin	DUPONT OLIVIER																🕒	✓													
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 2-Garderie du mercredi midi	DUPONT OLIVIER																🕒	✓													
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 3-Restaurant scolaire	DUPONT OLIVIER																														
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 4-Temps d'Activités Périscolaires	DUPONT OLIVIER																														
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 8-Garderie du soir Matern. Ecole Privée	DUPONT OLIVIER																✓		🕒												
ECOLE PRIVEE JEANNE D'ARC 90-Gouter	DUPONT OLIVIER																✓		🕒												

⇒ Une horloge vous signale que votre demande est en cours de traitement.



Vous pouvez réserver ou demander une absence jusqu'au *Dimanche soir minuit* pour la semaine suivante.

Aucune annulation ne pourra se faire via le « Portail Famille » au-delà de cette date. Seules les inscriptions tardives majorées seront possibles.

Seules les demandes justifiées et validées par le service Enfance-Jeunesse, dans le cadre du règlement intérieur, ne seront pas sujettes à pénalités.

FAQ

Qui a accès aux informations ?

⇒ Seuls **3 agents communaux** ont un accès « administrateur » qui leur permet de voir et de modifier toutes les informations vous concernant.

Quelles sont les informations obligatoires à remplir ?

- ⇒ **Etat-civil**: Nom, Prénom, numéros de téléphones
- ⇒ **Coordonnées**: Adresse
- ⇒ **Allergie(s)**: certificat médical à remettre en mairie en début d'année
- ⇒ **Régime spécifique**: par exemple, pas de gluten...
- ⇒ **Personnes autorisées** à récupérer votre enfant
- ⇒ **Quotient familial inférieur à 696** pour prétendre aux tarifs réduits ou minimum. Vous devez envoyer à la mairie une attestation de la CAF justifiant votre QF.

Que faire si votre enfant est malade ?

⇒ En cas d'annulation tardive ou de maladie, vous devez **contacter le service Enfance Jeunesse** de la mairie par courriel via le « Portail Famille » ou par téléphone au 02.99.60.41.58, en respectant les horaires suivants:

le matin entre 9h00 et 11h00 et l'après-midi entre 14h00 et 15h30.



La bonne gestion de l'agenda d'un enfant permet d'assurer un service de qualité tant pour la sécurité des enfants que pour l'organisation de la garderie et de la restauration.



Conseil

N'hésitez pas à saisir vos réservations avant chaque vacances scolaires pour la première semaine de reprise.

Cela évite les oublis ou les retards d'inscriptions !